

**GŁÓWNA BIBLIOTEKA LEKARSKA IM. ST. KONOPKI
00-791 WARSZAWA, UL. CHOCIMSKA 22**

**zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie**

przetargu nieograniczonego

do 60 000 Euro

na

Dostawę samochodu osobowego

- **Termin składania ofert** 23.04.2007 r. godz. 12⁰⁰
- **Termin otwarcia ofert** 23.04.2007 r. godz. 13⁰⁰
- **Termin realizacji zamówienia:** do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy

Warszawa, dn. 06.04.2007 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 17 z późn. zm.).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust.1, pkt. 6 i 7.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający nie żąda wadium.
7. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawców).
9. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostawa samochodu osobowego – 1 szt.
2. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2.

CPV 34.11.60.00 - pojazd silnikowy do przewozu mniej niż 10 osób

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy

IV. OKRES GWARANCJI

1. Samochód powinien być objęty co najmniej 24 miesięczną gwarancją (bez limitu kilometrów), licząc od daty przekazania samochodów zamawiającemu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na terenie Warszawy autoryzowanego serwisu gwarancyjnego w okresie trwania gwarancji, a ponadto do usunięcia w tym czasie ewentualnych wad, które mogą się ujawnić w zakupionym pojeździe, w sieci autoryzowanych stacji obsługi.

V. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj.**
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Spełnienie wymogów podanych w **punkcie 1**, należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według **załącznika nr 3**, oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w części VI. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania (odrzuconiem jego oferty).

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą”, oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3**.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) aktualnych **zaświadczeń** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. Wykonawcy mający siedzibę, miejsce zamieszkania lub miejsce pochodzenia poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postępują zgodnie z uregulowaniami § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 maja 2006 r.
4. Powyższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub upoważnioną przez niego osobę/osoby. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
5. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

VII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokumenty o których mowa w części VI ust. 2 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.

VIII. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM

1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

2. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
3. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
4. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.
5. Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w części VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w cz. VI ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno.
6. Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w specyfikacji w cz. VI będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
7. Oferta konsorcjum musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty i podać ją w formularzu oferty.
2. W cenie ofertowej wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i istotnych postanowień umowy, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (z VAT).
5. Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 88 ustawy.
7. W przypadku, gdy wykonawca złoży ofertę z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone, zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagą kryteriów wyrażoną w procentowym udziale w ocenie oferty).

2. Sposób oceny ofert – opis kryterium:

Cena - 100 %

Opis kryterium – cena

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$P_o = (C_{\min}/C_o) \times 100$$

Gdzie:

- P_o - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie
- C_{\min} - najniższa zaoferowana cena
- C_o - cena ocenianej oferty
- 100 - współczynnik wagowy kryterium cena

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie ww. kryterium oceny ofert.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający, wykonawcy przekazują **faksem lub e – mailem**.
2. Protest i ewentualne przystąpienie do protestu należy złożyć w formie pisemnej do siedziby zamawiającego. Protesty i ewentualne przystąpienia do protestu przesłane faksem lub e-mailem nie będą brane pod uwagę.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawniony jest p. Mirosław Budka tel. (022) 849-78-51 (do 53) w. 114, fax (022) 849-78-02,

XIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikację umieszczono na stronie internetowej – zamieszcza na tej stronie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonane w ten sposób modyfikacje przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

XIV. POSTAĆ OFERTY

1. Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
2. **Wszystkie zapisane strony oferty**, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty) oraz kolejno ponumerowane.

3. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
4. **Wszystkie kartki oferty** muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
6. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
7. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
8. Do oferty należy dołączyć szczegółowy opis oferowanego pojazdu, potwierdzający spełnienie warunków technicznych opisanych w załączniku nr 2.
9. Oferta powinna w sposób jasny i nie budzący wątpliwości opisywać sposób spełnienia wymagań zamawiającego. Opis ten może być uzupełniony poprzez załączenie informacji technicznych producenta, folderów, próbek materiałów, kolorów, zdjęć itp. Podanie informacji typu „spełniony” „tak” „zgodny” itp. będzie uznane jako niewystarczające do oceny oferowanego pojazdu.

XV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres: Główna Biblioteka Lekarska, 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 22 pok. 207 (sekretariat) , nie później niż do dnia **23.04.2007 r. godz. 12.00**.
Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do dnia **23.04.2007 r. godz. 12.00**.
2. Oferty powinny być składane w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
3. Koperta powinna być:
 - zaadresowana na adres:
Główna Biblioteka Lekarska
00-791 Warszawa
ul. Chocimska 22
 - opisana następująco: „**Oferta przetargowa na dostawę samochodu osobowego dla Głównej Biblioteki Lekarskiej. Nie otwierać przed 18.04.2007 r. godz. 13.00.**”
 - opatrzona nazwą i adresem wykonawcy wraz z numerami telefonów (dopuszcza się odciski pieczęci z nazwą i adresem wykonawcy).
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.
5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - 1) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
 - 2) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XVI. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.04.2007 r. godz. 13.00** w siedzibie GBL w Warszawie, ul. Chocimska 22, pok. 207.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert dane każdej oferty zostaną podane do wiadomości zebranych, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

5. Zamawiający na wniosek wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w ust. 4.

XVII. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wszelkie żądane wyjaśnienia będą skierowane do wykonawcy na piśmie.
2. Wszelkie żądane przez zamawiającego wyjaśnienia muszą być również udzielone na piśmie.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
4. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe zgodnie z dyspozycjami z art. 88 ustawy Pzp.

XVIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wyklucza wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XIX. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

XX. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXI. WYBÓR WYKONAWCY

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w części X specyfikacji.

XXII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) ewentualnie o wykonawcach, których oferty odrzucono,
 - 3) ewentualnie o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.
 - 4) informacje, o których mowa w pkt. 1) zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.gbl.waw.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXIII. POWIADOMIENIE WYKONAWCY O WYGRANIU PRZETARGU

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

XXIV. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą, zamieszczone są w projekcie umowy – załącznik nr 3.

2. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.
Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

XXV. ZAWARCIE UMOWY

W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia zamawiającemu umowy konsorcjum. Umowa musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w specyfikacji.

XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie Pzp, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wniesienia protestu – protest musi być złożony na piśmie. Protesty złożone faksem lub e-mailem nie będą brane pod uwagę.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 ze zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty;
Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 3 – oświadczenie;
Załącznik nr 4 – wzór umowy;

Warszawa, dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Zatwierdzam w dniu