

Warszawa, dn. 25.05.2007

**GLÓWNA BIBLIOTEKA LEKARSKA IM. ST. KONOPKI
00-791 WARSZAWA, UL. CHOCIMSKA 22**

**zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie**

przetargu nieograniczonego

do 60 000 Euro

na

Wymianę drewnianej stolarki okiennej na okna z profili PCV

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Termin składania ofert | 29.06.2007 r. godz. 13⁰⁰ |
| <input type="checkbox"/> Termin otwarcia ofert | 02.07.2007 r. godz.11⁰⁰ |
| <input type="checkbox"/> Termin realizacji zamówienia | do 2 miesięcy od podpisania umowy |

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I **Informacje ogólne**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 17 z późn. zm.).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust.1, pkt. 6 i 7.
6. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawców).**
7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Rozdział II **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Informacje o przedmiocie zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wymiana drewnianej stolarki okiennej na okna z profili PCV zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, zwanej dalej SIWZ w siedzibie GBL w Warszawie, ul. Chocimska 22.
- 2) Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum 5 lat.

2. Zakres robót obejmuje:

- 1) demontaż starych okien drewnianych;
- 2) dostawę i montaż okien z PCV;
- 3) wymianę parapetów okiennych;
- 4) roboty towarzyszące.

Rozdział III **Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Warunki wymagane od wykonawców

Zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w rozdziale III ust.2 niniejszej specyfikacji.

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków

- 2.1. Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych – *załącznik nr 2 do SIWZ*
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.3. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat co najmniej pięciu zadań odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania - *załącznik nr 3 do SIWZ*.
Należy załączyć dokumenty potwierdzone przez inwestora, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością,
- 2.4. Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat,
- 2.5. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia - *załącznik nr 4 do SIWZ*.
W celu udokumentowania doświadczenia i kwalifikacji zawodowych osób należy załączyć:
 - uprawnienia budowlane,
 - aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 2.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- 2.7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- 2.8. Wypełniony formularz ofertowy;

Rozdział IV

Opis sposobu przygotowania oraz zawartość oferty

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) *Formularz Oferty* przygotowany zgodnie z *załącznikiem nr 1 do SIWZ*,
 - b) oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z rozdz. III ust. 2,
 - c) zaakceptowany i **parafowany na każdej stronie wzór umowy**.Brak któregośkolwiek z dokumentów lub załączników albo zamieszczenie w nich innych danych niż wymagane przez zamawiającego spowoduje wykluczenie lub odrzucenie oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej**. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny i przedstawiona w formie gwarantującej jej nienaruszalność (zszyta, oprawiona lub spięta).

7. Oferta (wypełniony *Formularz Oferty* wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami) ma być podpisana przez wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty - o ile nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych np. z odpisu z KRS, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - w postaci oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie lub aktu notarialnego.
Podpisy złożone przez wykonawcę w *Formularzu Oferty* oraz innych formularzach zawartych w SIWZ powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
9. Dopuszczalne jest złożenie jednej wspólnej oferty przez grupę oferentów (konsorcjum podmiotów gospodarczych) przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) członkowie-oferenci upoważnią spośród siebie uprawnionego przedstawiciela dla zawarcia umowy;
 - b) wszyscy członkowie grupy podpiszą formularz oferty w sposób prawnie obowiązujący;
 - c) wszyscy członkowie grupy złożą oświadczenie, że ponosić będą solidarną odpowiedzialność prawną i majątkową za wykonanie umowy;
10. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/e ofertę.
11. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności *Formularz Oferty* wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy - wpisuje "nie dotyczy".
12. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
13. Wykonawca winien złożyć ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, opatrzonej pieczęcią firmową wykonawcy (z adresem) i zaadresowanej następująco:

Główna Biblioteka Lekarska im. St. Konopki
00-791 Warszawa, ul. Chocimska 22
Nie otwierać przed 02.07.2007 roku godz. 11⁰⁰

Opakowanie to powinno być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jego zawartością przed terminem otwarcia ofert.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej wniesienia z opóźnieniem.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, wykonawca złoży zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt.13, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w pkt. 13, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

Rozdział V

Wizja lokalna na obiekcie

Zaleca się, aby Oferent dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty;

Rozdział VI

Wymagania dotyczące wadium

1. Wniesienie wadium

Wadium w wysokości 1000 PLN należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w formie zgodnej z art. 45 pkt 6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz. 177 z późn. zmianami), które musi być zabezpieczone na okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy je wpłacić na konto:

16 1050 1041 1000 0022 3486 0670

w takim terminie, aby w trakcie otwarcia ofert środki znajdowały się na podanym koncie. Brak środków na koncie skutkowało będzie odrzuceniem oferty. Oferta, która nie będzie zabezpieczona w wadium, zostanie przez Zamawiającego odrzucona z przyczyn formalnych.

2. Zwrot wadium

2.1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

2.2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

3. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział VII

Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu oznaczonej zgodnie z rozdziałem IV pkt.13 do dnia **29.06.2007 r. do godz. 13⁰⁰** w sekretariacie GBL pok. 207 (pon.-pt. w godz. 9-15), ul. Chocimska 22, 00-791 Warszawa.

Rozdział VIII

Termin związania ofertą

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni i upływa **31.07.2007 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział IX

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.07.2007 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie zamawiającego ul. Chocimska 22, 00-791 Warszawa.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział X

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zaoferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w *Formularzu Ofertowym*. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena netto i brutto (netto + VAT).
2. Cena musi być podana w PLN i zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. Cena ofertowa obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy dla zrealizowania robót zgodnie z warunkami specyfikacji.
4. Zamawiający przyjmuje jako formę wynagrodzenia za roboty wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział XI

Ocena ofert

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Przetargowa powołana przez zamawiającego.
2. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie: cena brutto oferty – 100%
 - a) kryterium oceny oferty: cena – 100% - najniższa cena otrzyma najwięcej punktów
 - b) sposób oceny ofert:
Punktacja:
 $P_c = (C_n / C_o) * 100\%$ gdzie C_n – cena najniższa wśród ofert, C_o – cena ocenianej oferty
3. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Oferta zostanie odrzucona jeśli wystąpi jedno z poniższych uchybień:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XII

Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie prac – nie później niż 14 dni od podpisaniu umowy
- zakończenie prac – do 2 miesięcy od podpisania umowy.

2. Warunki płatności:

- termin płatności - przelewem w terminie 30 dni licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do zamawiającego.
- podstawą wystawienia faktury będzie protokół wykonania robót potwierdzony przez zamawiającego z udziałem wykonawcy.

Rozdział XIII

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, tj. będzie proponować najniższą cenę.
2. W przypadku gdy oferent nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów oraz ceny ich ofert;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania każdego Oferenta w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty, kwalifikacji i wiarygodności Oferenta oraz kalkulacji ceny ofertowej. Odmowa udzielenia wyjaśnień przez oferenta spowoduje nie rozpatrywanie złożonej przez niego oferty;
4. Nie dopuszcza się negocjacji między zamawiającym a oferentem dotyczących złożonej oferty, w tym zmiany ceny;
5. W przypadku ujawnienia oczywistych omyłek w tekście oferty, zostaną one skorygowane przez zamawiającego o czym niezwłocznie powiadomi wszystkich oferentów, pod warunkiem, że korekta nie dotyczy ceny podanej w formularzu oferty.
Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słowami;
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział XIV

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.gbl.waw.pl a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Rozdział XV

Tryb udzielania wyjaśnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, pytania i wyjaśnienia składane przez zamawiającego i wykonawców wymagają formy pisemnej,
2. Osoby uprawnione do udzielania wyjaśnień oferentom:
Franciszek Joniec email: gbl@gbl.waw.pl fax: (022) 849- 78-02
Rozpatrywane będą pytania złożone najpóźniej na 6 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

Rozdział XVI

Pouczenie o środkach odwoławczych

Każdemu Oferentowi, którego interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci protestu (Dział VI Rozdział 2 art. 180 Pzp);

Rozdział XVII

Tryb ogłoszenia wyników przetargu, tryb zawarcia umowy

1. Ogłoszenie wyników przetargu
Wyniki przetargu zostaną ogłoszone zaraz po rozstrzygnięciu przetargu przez wywieszenie wyników na tablicy ogłoszeń w siedzibie GBL w Warszawie, ul. Chocimska 22, na stronie internetowej GBL oraz przesłanie zawiadomienia wszystkim Oferentom.
2. Wybór oferenta
Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym przetargu i podanego w specyfikacji.
3. Zawarcie umowy
W terminie wskazanym w piśmie akceptującym, wybrany Oferent powinien przybyć do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy pod rygorem utraty wadium na jego rzecz. Projekt umowy pozostaje jako dokumentacja przetargowa.

Rozdział XVIII

Postanowienia końcowe

1. Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji przetargowej oraz zostanie przesłana do wszystkich Oferentów, którzy pobrali dokumenty przetargowe. Zamawiający może przesunąć określony termin składania ofert dla zapewnienia Oferentom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. z późniejszymi zmianami.

Dokumentacja przetargowa zawiera następujące załączniki:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
 2. Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
 3. Rysunki okien i przedmiar robót
 4. Załączniki od 1-5
- Załączniki od nr 1- 5 należy wypełnić, podpisać i załączyć do oferty

FORMULARZ OFERTY

..... dnia r.

nazwa Wykonawcy

.....

adres Wykonawcy

.....

NIP

Główna Biblioteka Lekarska
im. St. Konopki
00-791 Warszawa
ul. Chocimska 22

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **wymianę drewnianej stolarki okiennej na okna z profili PCV**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i projekcie umowy za wynagrodzeniem w kwocie:

.....zł netto +% podatku VAT.....zł
na łączną wartość brutto zł
(słownie..... zł)

2. Powyższe ceny uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Oferujemy termin realizacji zamówienia w terminie do
4. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje oraz konieczny potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia w sposób proponowany w ofercie.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz Szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania. Ponadto oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Udzielamy Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorze umowy.
8. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /*
10. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

podpis osoby /osób/ upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

.....
.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

wymianę drewnianej stolarki okiennej na okna z profili PCV

co oznacza, że.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz 177 z późn. zm.)

podpis osoby /osób/ upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

.....

 /nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ PRAC ZREALIZOWANYCH W CIĄGU OSTATNICH
PIĘCIU LAT ODPOWIADAJĄCYCH CHARAKTEROWI ZAMÓWIENIA**

Uwaga ! Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego ostateczny odbiór. W wykaz należy wpisać zamówienia których odbiór ostateczny miał miejsce ww. dnia lub później.

| Rodzaj zamówienia /Zakres wykonanych działań | Całkowita wartość zamówienia | Czas realizacji (należy podać daty) | | Nazwa i adres zamawiającego |
|--|---------------------------------|--|--------|--------------------------------|
| | | początek | koniec | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Oświadczam, że wymienione zamówienia zostały wykonane z należytą starannością.

podpis osoby upoważnionej

U M O W A (projekt)

W dniu pomiędzy:

Główną Biblioteka Lekarską im. St. Konopki, reprezentowaną przez :

.....
.....

zwaną dalej w treści Zamawiającym,

a

z siedzibą :

reprezentowaną przez:

.....
.....

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wymianę drewnianej stolarki okiennej na okna z profili PCV w Głównej Bibliotece Lekarskiej w Warszawie, ul. Chocimska 22.

Zakres robót obejmuje:

- 1) demontaż starych okien drewnianych;
 - 2) dostawa i montaż okien z PCV;
 - 3) wymiana parapetów okiennych;
 - 4) roboty towarzyszące.
2. Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót ;
 - oferta wykonawcy z dnia
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

§ 2.

1. Strony umowy ustalają wymagany termin zakończenia prac do dnia2007 r.

§ 3.

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren obiektu po podpisaniu umowy.

§ 4.

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie:
–
2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania nadanego mu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ustanawia kierownika na obiekcie w osobie

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na obiekcie, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
2. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren obiektu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie zbędne materiały, odpady i śmiecie oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
3. Wszelkie prace objęte umową powinny być wykonane - jeżeli jest to możliwe - w taki sposób, aby nie zakłócać bez potrzeby lub w stopniu większym niż jest to niezbędne ruchu na terenie należącym do użytkownika.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować obiekt i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
5. Od chwili rozpoczęcia robót aż do terminu ustalonego w protokóle odbioru, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za roboty.
6. Wykonawca umożliwi wstęp na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą "Prawo budowlane" oraz udostępni im dane i informacje wymagane tą ustawą.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały o których mowa w ust. 1 i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczalnych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ust.10 ustawy Prawo budowlane i wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności, certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
5. Badania, o których mowa w ust. 4 będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.

§ 7.

1. Wykonawca do dnia podpisania niniejszej umowy zobowiązuje się do ubezpieczenia przedmiotu umowy określonego w§ 1. z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) roboty, obiekty budowlane, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia huraganu i innych zdarzeń losowych,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone Zamawiającemu osobom trzecim oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Wartość przedmiotu umowy ubezpieczenia będzie obejmowała
 - a) roboty - do całkowitej wartości określonej przez Wykonawcę w złożonej ofercie,
 - b) urządzenia budowy, sprzęt transportowy i inny sprzęt zgromadzony na terenie obiektu przez Wykonawcę, niezbędny do wykonania robót - do wartości niezbędnej do ich ewentualnego zastąpienia.
4. Zakres oraz warunki ubezpieczenia podlegają akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 8.

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie netto, o którym mowa w ust.1 wyraża się kwotą zł
(słownie zł:)
+ podatek VAT w wysokości ustawowej.
Cena brutto wynosi zł.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie niezmiennie przez cały okres realizacji.

§ 9.

*** UWAGA: w przypadku deklaracji wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż gwarancja ubezpieczeniowa, zapisy umowy zostaną dostosowane do formy wniesionego zabezpieczenia.**

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w §8 niniejszej umowy tj. w wysokości zł (słownie złotych), wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej w dniu podpisania umowy.
2. Ważność gwarancji ubezpieczeniowej o której mowa w ust. 1 musi obejmować termin realizacji przedmiotu umowy określony w §2 oraz termin przewidziany na rozliczenie końcowe określone w §14 i określa się ją na dzień

§ 10.

Niezależnie od obowiązków wymienionych wcześniej Wykonawca zobowiązany jest również do:

1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz opisami technicznymi przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych. Wykonawca powinien zapewnić kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w umowie lub może być logicznie z niej wywnioskowane,
2. informowania inspektora nadzoru o terminie robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru, zobowiązany jest odkryć te roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego,
3. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót - ich części bądź urządzeń w toku realizacji - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 11.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

- a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zakończenia robót,
 - b) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić przewidzianą w umowie karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy.

§ 12.

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Wykonawca (Kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem w dzienniku budowy. Potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie 14 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.
3. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia;
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
 - Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w jego toku, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
7. Zamawiający wyznacza termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.
8. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w § 9 niniejszej umowy.
9. Niezastosowanie się Wykonawcy do obowiązku usunięcia wad w wyznaczonym terminie spowoduje usunięcie ich przez Zamawiającego na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy z potrąceniem powstałych z tego tytułu wydatków z należności Wykonawcy (zabezpieczenie).

§ 13.

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie 1 roku od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace na okres lat od daty odbioru końcowego.

§ 14.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się jedną fakturą dotyczącą robót wykonanych .
2. Podstawę do wystawienia faktury częściowej stanowić będzie protokół stanu robót podpisany przez kierownika budowy i potwierdzony przez inspektora nadzoru oraz harmonogram robót.
3. Rozliczenie końcowe nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Ustala się termin na wystawienie faktury końcowej - 10 dni od daty zakończenia odbioru końcowego.
4. Zapłata faktur Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od daty potwierdzonego ich złożenia, wraz z dokumentami rozliczeniowymi do Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone fakturą przejściową nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia umownego. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
7. Należność Wykonawcy za wykonane roboty zostanie uregulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

§ 15.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty , na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana taka może być wprowadzona tylko wówczas, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 16.

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili podpisywania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1-go miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych,
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,

- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która od umowy odstąpiła,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych,
 - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - e) Wykonawca niezwłocznie usunie z terenu obiektu urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - f) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
6. W przypadkach wymienionych w ust. 2 b,c,d,e Zamawiający może po uprzedzeniu Wykonawcy na 14 dni naprzód wkroczyć na teren budowy, nie zwalniając Wykonawcy od odpowiedzialności wynikającej z umowy i przejąć sam prowadzenie dalszych robót lub powierzyć je innemu wykonawcy. W tym celu Zamawiający może wykorzystać wykonane roboty tymczasowe lub materiały. Zamawiający może także dokonać sprzedaży pozostałego zaplecza lub materiałów celem pokrycia roszczeń należnych mu od Wykonawcy z tytułu niewłaściwej realizacji umowy.

§ 17.

1. W razie powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust.3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19.

Niniejszą umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egz., 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Warszawa, dn. 2007 r.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....