

**GLÓWNA BIBLIOTEKA LEKARSKA IM. ST. KONOPKI
00-791 WARSZAWA, UL. CHOCIMSKA 22**

**zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie**

przetargu nieograniczonego

do 60 000 Euro

na

Digitalizację katalogu kartkowego Polskiej Bibliografii Lekarskiej za okres 1901–1939 polegającą na zeskanowaniu 169 000 kart katalogowych z zapisem na DVD, utworzenie bazy zeskanowanych kart katalogowych, dostarczenie aplikacji do obsługi tej bazy w postaci komputerowego bibliotecznego katalogu kartkowego dla środowisk Solaris i Windows oraz skonfigurowanie i udostępnienie katalogu w Internecie (Intranecie).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 17 z późn. zm.).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt. 6 i 7.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający nie żąda wadium.
7. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Informacje o przedmiocie zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest digitalizacja katalogu kartkowego Polskiej Bibliografii Lekarskiej za okres 1901–1939 polegająca na zeskanowaniu w odcieniach szarości 169 000 kart katalogowych z zapisem na DVD w formatach tiff bez kompresji i jpeg, utworzenie bazy zeskanowanych kart katalogowych, dostarczenie aplikacji do obsługi tej bazy w postaci komputerowego bibliotecznego katalogu kartkowego dla środowisk Solaris i Windows oraz skonfigurowanie i udostępnienie katalogu w Internecie (Intranecie) zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, zwanej dalej SIWZ.

1.2. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

Aplikacje oprogramowania - 30248100-0

Usługi bazy danych - 72320000-4

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.1. Opis materiału przeznaczonego do skanowania

- 1) Skanowanie dotyczy 169 000 sztuk papierowych kart katalogu bibliotecznego, zawierających informacje bibliograficzne, w formacie 10,5x7,4 cm ułożonych alfabetycznie, w ponumerowanych szufladkach katalogowych.
- 2) Karty wypełnione są pismem maszynowym i ręcznym, a niektóre mają ponaklejane opisy na papierze o innej gramaturze. Wykonane są z materiału różnej jakości i posiadają niejednorodny stan zachowania, niektóre w stanie degradacji (kwaśny papier).

2.2. Aplikacja do obsługi bazy powinna dawać możliwość:

- 1) zainstalowania oraz poprawnego działania w środowiskach Solaris oraz Windows,
- 2) udostępniania utworzonego katalogu, administrowania zasobami oraz przeszukiwania go przez Internet (Intranet),
- 3) korzystania z interfejsu użytkownika oraz administratora bez instalowania dodatkowego oprogramowania po stronie użytkownika, za pośrednictwem dowolnej przeglądarki internetowej, bez dodatkowych wtyczek,
- 4) wyświetlania interfejsu użytkownika i administratora w językach polskim i angielskim,
- 5) łatwego dodawania kolejnych wersji językowych przez bibliotekę,
- 6) definiowania co najmniej 7 indeksów dla każdej karty, w tym także indeksu zawierającego pełną treść karty,
- 7) zdalnego (przez Internet), pełnotekstowego przeszukiwania katalogu wg indeksów definiowanych przez Bibliotekę,
- 8) zdalnego (przez Internet) dostępu do narzędzi administratorskich,
- 9) zdalnego (przez Internet) tworzenia użytkowników o różnych poziomach uprawnień, grup użytkowników, wykonywania i odzyskiwania kopii bezpieczeństwa, wprowadzania nowych oraz edycji istniejących indeksów poprzez interfejs administratora,
- 10) ręcznego usuwania i wprowadzania obrazów kart do katalogu, wraz z automatyczną zmianą odpowiednich indeksów np. porządku kart, przez interfejs administratora aplikacji.

2.3. Warunki gwarancji:

- 1) Wykonawca udzieli gwarancji na oprogramowanie na okres 36 miesięcy.
- 2) W ramach udzielonej gwarancji zapewni:
 - usuwanie programowych niesprawności bazy oraz aplikacji, wykrytych w czasie eksploatacji,
 - odpowiednią wydajność przez optymalizację procedur przetwarzania oraz parametrów systemu.

- 3) Wykonawca zobowiąże się do usuwania błędów zgłoszonych przez Zamawiającego w następującym trybie:
 - w przypadku wystąpienia błędu uniemożliwiającego pracę - w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze,
 - w innych przypadkach w czasie nie przekraczającym 7 dni roboczych.

3. Wymagania techniczne

3.1. Podstawowe wymagania Zamawiającego dotyczące skanowania:

- 1) Zawartość katalogu ma być skanowana w kolejności zgodnej z podziałem i opisem wewnątrz i na zewnątrz szufladek.
- 2) Karty mają być skanowane jednostronnie, w odcieniach szarości, z rozdzielczością minimum 200 dpi.
- 3) Z każdym plikiem zawierającym obraz karty powinien być związany zestaw przynajmniej czterech indeksów pozwalających na odtworzenie struktury katalogu i umożliwiających tekstowe wyszukiwanie kart w katalogu wg tych indeksów. Indeksy powinny być zachowane w pliku tekstowym, którego struktura pozwoli na jednoznaczne przypisanie zestawu indeksów do obrazu karty.
- 4) Zamówienie ma być realizowane na terenie Biblioteki w godzinach jej pracy, w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego: skanowanie katalogu – ul. Jazdów 6, instalacja oprogramowania – ul. Chocimska 22.
- 5) Sprzęt, personel, oprogramowanie oraz nośniki do archiwizacji (płyty DVD) zapewnia Wykonawca.

3.2. Ze względu na unikatowy charakter skanowanego materiału, Zamawiający stawia Wykonawcy następujące wymagania:

- 1) Wykonawca bierze na siebie obowiązek ostatecznego przygotowania materiału do skanowania, tj. odkurzenie kart za pomocą odpowiedniego sprzętu, usunięcie elementów metalowych z kart katalogowych, zabezpieczenie przed zniszczeniem kart katalogowych (podklejenie),
- 2) sprzęt przeznaczony do wykonania zamówienia musi być przystosowany do stanu zachowania i jakości skanowanego materiału:
 - musi umożliwiać skanowanie niestandardowego papieru (o gramaturze dochodzącej do 240 g/m²),
 - część transportująca nie może uszkadzać kart i musi posiadać mechanizm paskowy,
 - dla uniknięcia przebiegu sklejonnych bądź nierozdzielonych kart konieczny jest ultradźwiękowy czujnik podwójnych pobrań,
- 3) aplikacja obsługująca bazę zeskanowanych kart katalogowych musi:
 - być zainstalowana na serwerze wskazanym przez Zamawiającego,
 - dawać możliwość poprawnego funkcjonowania pod systemami operacyjnymi Solaris 9 i Windows Server 2003.

4. Z uwagi na niejednorodny strukturalnie materiał (różny stan zachowania papieru i druku) i co za tym idzie możliwość wystąpienia pewnych utrudnień w trakcie skanowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania stanu wykonania przedmiotu zamówienia i przedstawiania swoich uwag i zaleceń. Wszystkie uwagi i zalecenia kierowane będą do Wykonawcy na piśmie, przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę.
5. Wykonawca ma prawo na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia zwracać się do Zamawiającego z pytaniami lub propozycjami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Realizacja wszelkich uwzględnionych propozycji i zaleceń nie może mieć wpływu na zmianę ceny za wykonanie zamówienia, przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie.
7. Wykonawca może zapoznać się z miejscem realizacji zamówienia oraz materiałem przeznaczonym do skanowania, po uprzednim ustaleniu terminu wizyty z osobą udzielającą informacji z ramienia Zamawiającego, wymienioną w rozdziale XV pkt.6.

Rozdział III

Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia - do **30.11.2006 r.**

Realizacja zamówienia odbywać się będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9–15.

2. Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba Zamawiającego tj. Główna Biblioteka Lekarska im. Stanisława Konopki, ul. Chocimska 22 oraz ul. Jazdów 6.

Rozdział IV

Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w rozdziale V niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

- a) W zakresie warunku wskazanego w punkcie 1a ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. V pkt. 1.
- b) W zakresie warunku wskazanego w punkcie 1b wymagane jest:
 - należyte zrealizowanie w ciągu trzech ostatnich lat przed dniem złożenia ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej 3 usług polegających na skanowaniu zawartości katalogów kartkowych nie mniejszych niż 100 000 kart oraz co najmniej 3 usług polegających na wdrożeniu oferowanego systemu do archiwizacji, udostępniania przez Internet i zarządzania zdigitalizowanym katalogiem kartkowym nie mniejszym niż 50 000 kart,
 - oświadczenia, o których mowa w rozdz. V pkt. 2a, 2c.

Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdz. V pkt. 2.

- c) W zakresie warunku wskazanego w punkcie 1c ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. V pkt. 3.
- d) W zakresie warunku wskazanego w punkcie 1d ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w rozdz. V pkt. 4.

Oświadczenie o którym mowa w punktach 2a – 2d powinno być złożone zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i podpisać powyższe oświadczenie. Brak oświadczenia spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Rozdział V
**Oświadczenia i dokumenty jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia
spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Warunki szczegółowe określone w rozdz. IV pkt 2a – do oferty Wykonawca powinien załączyć oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania uprawnień (zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 2 do SIWZ).
2. Warunki szczegółowe określone w rozdz. IV pkt 2b – wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć :
 - a) oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę oraz dysponuje potencjałem technicznym a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 2 do SIWZ),
 - b) wykaz zrealizowanych w ciągu trzech ostatnich lat przed dniem złożenia ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej 3 usług polegających na skanowaniu zawartością katalogów kartkowych nie mniejszych niż 100 000 kart oraz co najmniej 3 usług polegających na wdrożeniu oferowanego systemu do archiwizacji, udostępniania przez Internet i zarządzania zdigitalizowanym katalogiem kartkowym nie mniejszym niż 50 000 kart (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ) wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia te zostały wykonane z należytą starannością,
 - c) oświadczenie, że sprzęt który zostanie wykorzystany do realizacji zamówienia, spełnia wymagania Zamawiającego wymienione w rozdz. II ust. 3 pkt. 3.2. ppkt. 2.
3. Warunki szczegółowe określone w rozdz. IV pkt 2c – wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia (zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 2 do SIWZ).
4. Warunki szczegółowe określone w rozdz. IV pkt 2d – wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć :
 - a) oświadczenie potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 2 do SIWZ),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę podpisującego ofertę); Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia czytelnej kserokopii wpisu do działalności gospodarczej wystawionej w okresie wcześniejszym, ale potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez organ wydający w/w dokument w wymaganym terminie pod kątem aktualności stanu faktycznego z zapisami w w/w dokumencie,
 - c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę podpisującego ofertę).
5. W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).
6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

7. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie załączonych dokumentów metodą spełnia /nie spełnia.

Rozdział VI

Opis sposobu przygotowania oraz zawartość oferty

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) *Formularz Oferty* przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
 - b) oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z rozdz. V,
 - c) zaakceptowany i parafowany wzór umowy.Brak któregośkolwiek z dokumentów lub załączników albo zamieszczenie w nich innych danych niż wymagane przez Zamawiającego spowoduje wykluczenie lub odrzucenie oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny i przedstawiona w formie gwarantującej jej nienaruszalność (zszyta, oprawiona lub spięta).
7. Oferta (wypełniony *Formularz Oferty* wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami) ma być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty - o ile nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych np. z odpisu z KRS, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - w postaci oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie lub aktu notarialnego. Podpisy złożone przez Wykonawcę w *Formularzu Oferty* oraz innych formularzach zawartych w SIWZ powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
10. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności *Formularz Oferty* Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje "nie dotyczy".
11. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
12. Wykonawca winien złożyć ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, opatrzonej pieczęcią firmową Wykonawcy (z adresem) i zaadresowanej następująco:

Główna Biblioteka Lekarska im. St. Konopki
00-791 Warszawa, ul. Chocimska 22
Nie otwierać przed 22.08.2006 r. godz. 11⁰⁰

Opakowanie to powinno być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jego zawartością przed terminem otwarcia ofert.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt.12, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w pkt. 12, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”

Rozdział VII

Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni i upływa **20.09.2006 r.**
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Rozdział VIII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zaoferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w *Formularzu Ofertowym*. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena netto i brutto (netto + VAT).
2. Cena musi być podana w PLN i zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. Cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział IX

Ocena ofert

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert: cena brutto oferty – 100%

Rozdział X

Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu oznaczonej zgodnie z rozdziałem VI pkt.12 do dnia **22.08. 2006 r. do godz. 11⁰⁰** w sekretariacie GBL pok.207 w godz. 9-15, ul. Chocimska 22, 00-791 Warszawa.

Rozdział XI

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.08. 2006 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego ul. Chocimska 22, 00-791 Warszawa.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział XII

Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie ofert

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na podstawie dostarczonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń wymienionych odpowiednio w rozdziale IV.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:
 - 1) podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy,
 - 2) nie spełniają warunków określonych w rozdziale IV,
 - 3) nie potwierdzili spełniania warunków na zasadach określonych w rozdziale V.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób opisany w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XIII

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, tj. będzie proponować najniższą cenę.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział XIV

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Rozdział XV

Informacja o sposobie udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ i porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
2. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

4. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy odebrali SIWZ.
6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie realizacji zamówienia:
lek. wet. Jacek Drogosz
tel. 0 22 849-78-51 wew. 138 fax 0 22 849-78-02,
e-mail: jdrogosz@gbl.waw.pl
 - 2) w zakresie procedury zamówień publicznych:
mgr Elżbieta Fabisiak
tel. 0 22 849-78-51 wew. 103 fax 0 22 849-78-02,
e-mail: gbl@gbl.waw.pl
7. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji między Zamawiającym i Wykonawcą za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje wniesienie pisemnego protestu na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z tym, że protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze jego kopię Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczyć będzie treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 8
 - do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

11. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
12. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
13. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty i wyboru oferty najkorzystniejszej,w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
14. Protest inny niż wymieniony w pkt. 13, Zamawiający rozstrzygnie w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
15. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.
16. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

Rozdział XVII

Postanowienia końcowe

Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Załączniki:

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

- 1) załącznik nr 1: Formularz Oferty
- 2) załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy
- 3) załącznik nr 3: Projekt umowy
- 4) załącznik nr 4: Wykaz wykonanych zamówień

Z-ca DYREKTORA


inż. Ewa Chrobak

.....
w imieniu Zamawiającego

FORMULARZ OFERTY

..... dnia r.

nazwa Wykonawcy

.....

adres Wykonawcy

.....

NIP

Główna Biblioteka Lekarska
im. St. Konopki
00-791 Warszawa ul. Chocimska 22
NIP 521-29-70-496
REGON 000289319
tel centr. 849-78-51 fax 849-78-02

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na digitalizację katalogu kartkowego Polskiej Bibliografii Lekarskiej za okres 1901–1939 polegającą na zeskanowaniu 169 000 kart katalogowych z zapisem na DVD w formatach tiff oraz jpeg, utworzenie bazy zeskanowanych kart katalogowych, dostarczenie aplikacji do obsługi tej bazy w postaci komputerowego bibliotecznego katalogu kartkowego dla środowisk Solaris i Windows oraz skonfigurowanie i udostępnienie katalogu w Internecie (Intranecie).

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i projekcie umowy za wynagrodzeniem w kwocie:

.....zł netto +% podatku VAT.....zł na łączną wartość
brutto.....zł (słownie.....
..... zł)

2. Powyższe ceny uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Oferujemy termin realizacji zamówienia do

4. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje oraz konieczny potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia w sposób proponowany w ofercie.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Udzielamy Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorze umowy.
8. Zamówienie zamierzamy wykonać sami/ zamierzamy zlecić podwykonawcom wymienionym w załączniku nr ____ do niniejszej oferty.*
9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. /*
11. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
 - 5.....
 - 6.....
 - 7.....
 - 8.....
 - 9.....
 - 10.....

podpis osoby /osób/ upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

.....
.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

.....
.....
.....

.....co oznacza, że.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz 177 z późn. zm.)

podpis osoby /osób/ upoważnionej

UMOWA - PROJEKT

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy
Główną Biblioteką Lekarską im. St. Konopki z siedzibą w Warszawie
 przy ul. Chocimskiej 22, w treści umowy zwaną Zamawiającym,
 w imieniu i na rzecz której działają:

1.

2.

à

firma

z siedzibą w.....

(NIP..... REGON.....)

w treści umowy zwaną Wykonawcą, w imieniu i na rzecz której działają:

1.

2.

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest digitalizacja katalogu kartkowego Polskiej Bibliografii Lekarskiej za okres 1901–1939 polegająca na zeskanowaniu 169 000 kart katalogowych z zapisem na DVD w formatach tiff oraz jpeg, utworzenie bazy zeskanowanych kart katalogowych, dostarczenie aplikacji do obsługi tej bazy w postaci komputerowego bibliotecznego katalogu kartkowego dla środowisk Solaris i Windows oraz skonfigurowanie i udostępnienie katalogu w Internecie (Intranecie).
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

§2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania stanu wykonania przedmiotu umowy i przedstawiania swoich uwag na zasadach określonych w SIWZ.
2. Wykonawca użyje do realizacji zamówienia, będącego przedmiotem umowy, własnych materiałów, których wartość wliczona jest w cenę przedstawioną w ofercie.
Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z wiedzą techniczną, w sposób proponowany w ofercie, wykorzystując posiadany potencjał techniczny.
4. Termin realizacji przedmiotu umowy upływa z dniem 30.11.2006 r.
Realizacja zamówienia odbywać się będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9-15.
5. Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba Zamawiającego tj. Główna Biblioteka Lekarska im. St. Konopki, ul. Chocimska 22 – instalacja oprogramowania oraz ul. Jazdów 6 – skanowanie katalogu.

§3

1. Wykonawca udziela gwarancji na oprogramowanie na okres 36 miesięcy.
2. W ramach udzielonej gwarancji zapewni:
 - usuwanie programowych niesprawności bazy oraz aplikacji, wykrytych w czasie eksploatacji,
 - odpowiednią wydajność przez optymalizację procedur przetwarzania oraz parametrów systemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania błędów zgłoszonych przez Zamawiającego w następującym trybie:
 - w przypadku wystąpienia błędu uniemożliwiającego pracę - w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze,
 - w innych przypadkach w czasie nie przekraczającym 7 dni roboczych.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów realizowanego przedmiotu umowy.
5. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność materialnych rezultatów usług z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

§4

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie oferty na kwotę zł netto (słownie..... zł) + 22% VAT co daje kwotę brutto:..... zł (słownie:.....zł)
2. Zapłata za realizację przedmiotu umowy zostanie dokonana na podstawie faktury, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty dokonania odbioru końcowego.
3. Faktura za realizację przedmiotu umowy ma być wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu prac i ich odbiorze, potwierdzonym stosownym protokołem podpisanym przez strony.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę dyspozycji dokonania przelewu.
5. Zamawiający, w przypadku zwłoki w zapłacie należności za realizację przedmiotu umowy, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, liczone od kwoty brutto określonej w ust. 1.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§5

Wykonawca z chwilą zapłaty przez Zamawiającego za przedmiot umowy, przeniesie na Zamawiającego własność rzeczy, których wykonanie wynikało z charakteru realizowanego zamówienia, będącego przedmiotem umowy oraz prawa do utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy.

§6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, naliczane będą kary umowne.
 - 1) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej:
 - za zwłokę w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia ofertowego netto za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2% wynagrodzenia ofertowego netto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad.
 - 2) Zamawiający zapłaci karę umowną za spowodowanie przerwy w realizacji lub uniemożliwienie przedmiotu umowy spowodowanych ze swojej winy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia ofertowego netto za każdy dzień takiej przeszkody. Niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust.4 nie będzie skutkowało naliczaniem przez Zamawiającego kar umownych, jeżeli spowodowane będzie udokumentowaną przerwą w dostawie nośników energii bądź będzie skutkiem działania siły wyższej.

3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 20% wartości ofertowej netto przedmiotu zamówienia.

§7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

 /nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Wykaz wykonanych od dnia..... usług polegających na skanowaniu zawartości katalogów oraz usług polegających na wdrożeniu oprogramowania do udostępniania katalogu w Internecie.

Uwaga ! Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego ostateczny odbiór. W wykaz należy wpisać zamówienia których odbiór ostateczny miał miejsce w/w dnia lub później.

| Rodzaj zamówienia (skanowanie/wdrożenie oprogramowania) | Zakres wykonanych działań (liczba zeskanowanych kart, tryb zapisu obrazu, liczba kart w udostępnionym katalogu) | Czas realizacji (należy podać daty) | | Nazwa i adres zamawiającego |
|---|--|---|--------|--------------------------------|
| | | początek | koniec | |
| | | | | |

 podpis osoby /osób/ upoważnionej