

Cennik usług GBL

Tematyczne zestawienia literatury

Tematyczne zestawienia literatury są przygotowywane w oparciu o bazy własne GBL i zagraniczne bazy czasopiśmiennicze. Usługa obejmuje wyłącznie wyszukiwanie materiałów bibliograficznych. **Zestawienia nie zawierają pełnych tekstów artykułów.**

[Formularz zamówień dla osób fizycznych na komputerowe zestawienie tematyczne on-line](#)

[Formularz zamówień dla osób fizycznych na komputerowe zestawienie tematyczne \[pdf\]](#)

Opłata podstawowa :	
tryb zwykły - do 7 dni roboczych:	
- Polska Bibliografia Lekarska - jeden temat	20.00 zł
- Medline - jeden temat	20.00 zł
tryb ekspresowy - do 2 dni roboczych	
- opłata doliczana do opłaty podstawowej do tematu	40.00 zł
Opłaty dodatkowe :	
1) elektroniczna forma zapisu zestawienia i wysyłka pocztą elektroniczną - opłaty podstawowe w zależności od trybu	
2) wersja papierowa i wydruk - 0,30 zł za stronę	
3) nagranie na nośniki elektroniczne - 5,00 zł	
Opłaty pocztowe - zgodnie z obowiązującym cennikiem Poczty Polskiej	
SDI - Selektywna Dystrybucja Informacji : Ryczałt za temat lub substancję czynną (lek)	
- Polska Bibliografia Lekarska	40.00 zł
- Medline	60.00 zł

* opłaty za wyszukiwanie w kilku bazach danych sumuje się.

(cennik obowiązuje od 20.07.2021 r.)

ZAMAWIANIE

wypełniając <u>formularz</u> <u>on-line</u>	
osobiście:	- w Centrum Informacji Medycznej - zestawienia - poniedziałek-piątek 10.00-15.00 - w czytelniach (ogólnej, czasopism) oraz w Informatorium
pocztą	- list tradycyjny

ODBIÓR

- pocztą elektroniczną
- osobiście w Centrum Informacji Medycznej - zestawienia - poniedziałek - piątek
10.00-15.00
- Pocztą Polską (z doliczeniem kosztów przesyłki)
Reklamacje przyjmowane są do 14 dni od daty wysłania / odbioru zestawienia
tematycznego.
Po upływie tego czasu zamówienie uważane jest za zrealizowane i przyjęte przez
odbiorcę.

W przypadku nieotrzymania w wyznaczonym terminie zestawienia tematycznego
prosimy o jak najszybszy kontakt telefoniczny z Centrum Informacji Medycznej -
zestawienia.

Informacje, reklamacje, rachunki - tel. 22-849-78-51 do 53 w. 157 e-
mail: zestawienia@gbj.waw.pl

PŁATNOŚĆ

Za tematyczne zestawienia literatury:
- przelewem (po otrzymaniu zamówienia)
- gotówką lub za zaliczeniem pocztowym

Zamawianie kopii z materiałów bibliotecznych

I. Kserokopie i wydruki

1. Materiały zamówione przez czytelnika ze zbiorów bibliotecznych udostępnianych na miejscu

	tryb zwykły	tryb ekspresowy
czarno-białe	0,20 zł	0,50 zł
kolorowe	0,70 zł	1,00 zł

Realizacja zamówienia w trybie zwykłym od 3-5 dni roboczych.

Realizacja zamówienia w trybie ekspresowym natychmiast lub następnego dnia.

2. Materiały zamówione przez formularz:

	tryb zwykły	tryb ekspresowy
czarno-białe	0,50 zł	1,00 zł
kolorowe	1,00 zł	1,50 zł

Realizacja zamówienia w trybie zwykłym od 3-7 dni roboczych.

Realizacja zamówienia w trybie ekspresowym do 2 dni roboczych.

W przypadku dużej ilości zamówień, zamówienia złożone w piątek po godz. 12.00 mogą być realizowane w poniedziałek.

II. Kopie elektroniczne

1. Artykuły w formacie PDF z baz on-line zamówione przez formularz (1 strona):

tryb zwykły	0,50 zł
tryb ekspresowy	1,00 zł

Realizacja zamówienia w trybie zwykłym od 3-7 dni roboczych.

Realizacja zamówienia w trybie ekspresowym do 2 dni roboczych.

W przypadku dużej ilości zamówień, zamówienia złożone w piątek po godz. 12.00 mogą być realizowane w poniedziałek.

2. Skany w formacie PDF, JPG, TIFF (1 strona - 1 skan) zamówione przez czytelnika ze zbiorów bibliotecznych udostępnianych na miejscu

tryb zwykły	0,70 zł
tryb ekspresowy	1,00 zł

Realizacja zamówienia w trybie zwykłym od 3-5 dni roboczych.

Realizacja zamówienia w trybie ekspresowym natychmiast lub następnego dnia.

3. Skany w formacie PDF, JPG, TIFF (1 strona - 1 skan) zamówione przez formularz:

tryb zwykły	1,00 zł
tryb ekspresowy	1,50 zł

Realizacja zamówienia w trybie zwykłym od 3-7 dni roboczych.

Realizacja zamówienia w trybie ekspresowym do 2 dni roboczych.

W przypadku dużej ilości zamówień, zamówienia złożone w piątek po godz. 12.00 mogą być realizowane w poniedziałek.

4. Skany w formacie PDF, JPG, TIFF wybranych zdjęć z obróbką

(wykonywane są tylko w trybie zwykłym)

a) format do ½ A4

- ze zbiorów bibliotecznych udostępnianych na miejscu- 2,50 zł

Realizacja zamówienia w trybie zwykłym od 3-5 dni roboczych

- zamówione przez formularz – 3,00 zł

Realizacja zamówienia w trybie zwykłym od 3-7 dni roboczych.

b) format ½ A4 do A4

- ze zbiorów bibliotecznych udostępnianych na miejscu- 5,00 zł

Realizacja zamówienia w trybie zwykłym od 3-7 dni roboczych.

- zamówione przez formularz – 5,50 zł

Realizacja zamówienia w trybie zwykłym od 3-7 dni roboczych.

c) format do A3

- ze zbiorów bibliotecznych udostępnianych na miejscu- 8,00 zł

Realizacja zamówienia w trybie zwykłym od 3-5 dni roboczych.

- zamówione przez formularz – 8,50 zł

Realizacja zamówienia w trybie zwykłym od 3-7 dni roboczych.

III. Kopie sprowadzane z innych bibliotek w kraju:

- 1,60 zł za 1 stronę A4 - termin realizacji usługi do 2 tygodni

Przy zamawianiu skanów w formacie JPG, TIFF wybranych zdjęć z obróbką należy określić sposób wykonania zamówienia:

skala (1:1, zmniejszenie, powiększenie w procentach)

rysunki, fotografie z podpisami/bez podpisów

w wersji kolorowej, skali szarości lub czarno-białej

Nietypowe zamówienia (szczególnie na skany JPG i TIFF) **prosimy uzgadniać osobiście** w Pracowni Reprograficznej , telefonicznie: 22-849-72-84

Odbiór / wysyłka kopii:

osobiście w siedzibie GBL: Warszawa, ul. Chocimska 22, (kserokopie/wydruki, płyty CD, DVD);

pocztą za pobraniem należności (kserokopie/wydruki, płyty CD, DVD);

pocztą z rachunkiem przelewowym, jeżeli zamówienie było podpisane przez głównego księgowego (kserokopie/wydruki, płyty CD, DVD);

e-mailem (artykuły w PDF-ach z baz on-line, skany) - należność doliczamy do najbliższego rachunku lub wysyłamy rachunek przelewowy do zapłacenia.

Koszty wysyłki:

pocztą - wg taryfy pocztowej;

pocztą elektroniczną - bezpłatnie (rachunek za usługę wysyłamy do zamawiającego emailem lub listem poleconym doliczając koszt wg taryfy pocztowej).

Rachunki przelewowe do "płatnika" (firmy) wysyłamy, jeżeli zamówienie było podpisane przez głównego księgowego (kwestora). GBL honoruje tzw.

"upoważnienia stałe" ważne dany rok kalendarzowy, czyli pisma **podpisane przez głównego księgowego** upoważniające wymienione osoby do składania i odbierania zamówień.

Jeżeli kolorowe strony oryginałów mają być skopiowane w kolorze, to odpowiednia adnotacja powinna znaleźć się na początku zamówienia lub w polu "uwagi dotyczące całego zamówienia".

W przypadku gdy Zamawiający zleci sposób odbioru, który znacznie zwiększy całkowity koszt usługi, to Pracownia Reprograficzna uzgodni indywidualnie optymalny sposób kopiowania o ile będzie to możliwe.

UWAGA !

GBL nie jest płatnikiem VAT i nie wystawia faktur.

GBL wystawia RACHUNKI