

CENNIK USŁUG GBL

Tematyczne zestawienia literatury

Tematyczne zestawienia literatury są przygotowywane w oparciu o bazy własne GBL i zagraniczne bazy czasopiśmiennicze. Usługa obejmuje wyłącznie wyszukiwanie materiałów bibliograficznych. **Zestawienia nie zawierają pełnych tekstów artykułów.**

Opłata podstawowa :	
tryb zwykły - 7 – 10 dni roboczych:	
- Polska Bibliografia Lekarska	40.00 zł
- Medline	40.00 zł
tryb ekspresowy - 2 – 3 dni robocze	
- opłata doliczana do tematu	40.00 zł
Opłaty dodatkowe :	
Formy zapisu zestawienia:	
<ul style="list-style-type: none">• wysyłka pocztą elektroniczną (e-mail): - tylko opłaty podstawowe• wydruk zestawienia - 0,30 zł za stronę• nagranie na płytę CD - 5,00 zł	
Opłaty pocztowe:	
<ul style="list-style-type: none">• zgodnie z obowiązującym cennikiem za przesyłki pocztowe	
SDI - Selektowna Dystrybucja Informacji :	
Ryczałt za temat lub substancję czynną (wyszukiwanie 4 razy w roku)	
- Polska Bibliografia Lekarska	80.00 zł
- Medline	80.00 zł
- Każdorazowe wyszukiwanie powyżej 4 razy w roku	40.00 zł

* opłaty za wyszukiwanie w kilku bazach danych sumuje się.
(cennik obowiązuje od 20.07.2021 r.)

ZAMAWIANIE

przez formularz	wypełnienie formularza on-line
osobiście:	- w Centrum Informacji Medycznej - zestawienia - poniedziałek-piątek 10.00-15.00 - w czytelniach (ogólnej, czasopism) oraz w Informatorium
pocztą	- list tradycyjny

ODBIÓR

- pocztą elektroniczną
- osobiście w Centrum Informacji Medycznej - zestawienia - poniedziałek - piątek 10.00-15.00
- Poczta Polska (z doliczeniem kosztów przesyłki)
Reklamacje przyjmowane są do 14 dni od daty wysłania / odbioru zestawienia tematycznego.
Po upływie tego czasu zamówienie uważane jest za zrealizowane i przyjęte przez odbiorcę.

W przypadku nieotrzymania w wyznaczonym terminie zestawienia tematycznego prosimy o jak najszybszy kontakt telefoniczny z Centrum Informacji Medycznej - zestawienia.

Informacje, reklamacje, rachunki - tel. 22-849-78-51 do 53 w. 157 e-mail: zestawienia@gbj.waw.pl

PŁATNOŚĆ

Za tematyczne zestawienia literatury:
- przelewem (po otrzymaniu zamówienia)
- gotówką lub za zaliczeniem pocztowym

* opłaty za wyszukiwanie w kilku bazach danych sumują się.
(cennik obowiązuje od 01.01.2025 r.)

Zamawianie kopii z materiałów bibliotecznych

Zamówienia można składać:

1. Wypełniając **Formularz zamawiania kopii z materiałów bibliotecznych**
2. E-mailem na adres: zamow.kopie@gbl.waw.pl - tylko w sporadycznych przypadkach po ustaleniu telefonicznym z bibliotekarzem - Dział Obsługi Czytelnika: tel. 22-849-78-51 w.126

W przypadku gdy Biblioteka nie posiada w swoich zbiorach zamawianych materiałów, istnieje możliwość sprowadzenia kopii z zasobów bibliotek krajowych. Usługa jest realizowana w terminie do 2 tygodni. Cena za 1 stronę kopii wynosi 1,60 zł. Informacje dotyczące składania i realizacji zamówień na kopie sprowadzane z zasobów bibliotek krajowych:

Dział Obsługi Czytelnika GBL: tel. 22-849-78-51 w. 100, e-mail wypożyczalnia@gbl.waw.pl

Informacje dotyczące kosztów, sposobów kopiowania, terminów odbioru/wysyłki oraz płatności i wystawiania rachunków - Dział Obsługi Czytelnika GBL: tel. 22-849-78-51 w.127, 22-849-72-84 e-mail: repro@gbl.waw.pl

Główna Biblioteka Lekarska wykonuje usługi reprograficzne z materiałów bibliotecznych zgodnie z obowiązującą Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz. U. Nr 24 poz. 83 z późn. zm. z dnia 23.02.1994 r., tekst jednolity Dz. U. 2006 Nr 90 poz. 631 wraz z późn. zmianami).

Opłaty pobierane są:

- gotówką przy odbiorze wykonanych kopii,
- za pobraniem pocztowym, w przypadku wysyłki pocztą,
- przelewem, przed wykonaniem usługi, w przypadku wysyłki zamówionych materiałów e-mailem.

Cennik kopiowania dokumentów w GBL

I. Kserokopie i wydruki

1. Materiały zamówione przez czytelnika ze zbiorów bibliotecznych udostępnianych na miejscu

	tryb zwykły	tryb ekspresowy
czarno-białe	0,25 zł	0,55 zł
kolorowe	0,75 zł	1,05 zł

Realizacja zamówienia w trybie zwykłym od 3-5 dni roboczych.

Realizacja zamówienia w trybie ekspresowym natychmiast lub następnego dnia.

2. Materiały zamówione przez formularz:

	tryb zwykły	tryb ekspresowy
czarno-białe	0,55 zł	1,05 zł
kolorowe	1,05 zł	1,55 zł

Realizacja zamówienia w trybie zwykłym od 3-7 dni roboczych.

Realizacja zamówienia w trybie ekspresowym do 2 dni roboczych.

W przypadku dużej ilości zamówień, zamówienia złożone w piątek po godz. 12.00 mogą być realizowane w poniedziałek.

II. Kopie elektroniczne

1. Artykuły w formacie PDF z baz on-line zamówione przez formularz (1 strona):

tryb zwykły	0,50 zł
tryb ekspresowy	1,00 zł

Realizacja zamówienia w trybie zwykłym od 3-7 dni roboczych.

Realizacja zamówienia w trybie ekspresowym do 2 dni roboczych.

W przypadku dużej ilości zamówień, zamówienia złożone w piątek po godz. 12.00 mogą być realizowane w poniedziałek.

2. Skany w formacie PDF, JPG, TIFF (1 strona - 1 skan) zamówione przez czytelnika ze zbiorów bibliotecznych udostępnianych na miejscu

tryb zwykły	0,70 zł
tryb ekspresowy	1,00 zł

Realizacja zamówienia w trybie zwykłym od 3-5 dni roboczych.

Realizacja zamówienia w trybie ekspresowym natychmiast lub następnego dnia.

3. Skany w formacie PDF, JPG, TIFF (1 strona - 1 skan) zamówione przez formularz:

tryb zwykły	1,00 zł
tryb ekspresowy	1,50 zł

Realizacja zamówienia w trybie zwykłym od 3-7 dni roboczych.

Realizacja zamówienia w trybie ekspresowym do 2 dni roboczych.

W przypadku dużej ilości zamówień, zamówienia złożone w piątek po godz. 12.00 mogą być realizowane w poniedziałek.

4. Skany w formacie PDF, JPG, TIFF wybranych zdjęć z obróbką
(wykonywane są tylko w trybie zwykłym)

a) format do 1/2 A4

- ze zbiorów bibliotecznych udostępnianych na miejscu- 2,50 zł

Realizacja zamówienia w trybie zwykłym od 3-5 dni roboczych

- zamówione przez formularz – 3,00 zł

Realizacja zamówienia w trybie zwykłym od 3-7 dni roboczych.

b) format 1/2 A4 do A4

- ze zbiorów bibliotecznych udostępnianych na miejscu- 5,00 zł

Realizacja zamówienia w trybie zwykłym od 3-7 dni roboczych.

- zamówione przez formularz – 5,50 zł

Realizacja zamówienia w trybie zwykłym od 3-7 dni roboczych.

c) format do A3

- ze zbiorów bibliotecznych udostępnianych na miejscu- 8,00 zł

Realizacja zamówienia w trybie zwykłym od 3-5 dni roboczych.

- zamówione przez formularz – 8,50 zł

Realizacja zamówienia w trybie zwykłym od 3-7 dni roboczych.

III. Kopie sprowadzane z innych bibliotek w kraju:

- 1,60 zł za 1 stronę A4 - termin realizacji usługi do 2 tygodni

Przy zamawianiu skanów w formacie JPG, TIFF wybranych zdjęć z obróbką należy określić sposób wykonania zamówienia:

skala (1:1, zmniejszenie, powiększenie w procentach)

rysunki, fotografie z podpisami/bez podpisów

w wersji kolorowej, skali szarości lub czarno-białej

Nietypowe zamówienia (szczególnie na skany JPG i TIFF) **prosimy uzgadniać osobiście** w Pracowni Reprograficznej , telefonicznie: 22-849-72-84

Odbiór / wysyłka kopii:

- osobiście w siedzibie GBL: Warszawa, ul. Chocimska 22, (kserokopie/wydruki, płyty CD, DVD);

- pocztą za pobraniem należności (kserokopie/wydruki, płyty CD, DVD);

- pocztą z rachunkiem przelewowym, jeżeli zamówienie było podpisane przez głównego księgowego (kserokopie/wydruki, płyty CD, DVD);

- e-mailem (artykuły w PDF-ach z baz on-line, skany) - należność doliczamy do najbliższego rachunku lub wysyłamy rachunek przelewowy do zapłacenia.

Koszty wysyłki:

pocztą - wg taryfy pocztowej;

pocztą elektroniczną - bezpłatnie (rachunek za usługę wysyłamy do zamawiającego emailem lub listem poleconym doliczając koszt wg taryfy pocztowej).

Rachunki przelewowe do "płatnika" (firmy) wysyłamy, jeżeli zamówienie było podpisane przez głównego księgowego (kwestora). GBL honoruje tzw. "upoważnienia stałe" ważne dany rok kalendarzowy, czyli pisma **podpisane przez głównego księgowego** upoważniające wymienione osoby do składania i odbierania zamówień.

Jeżeli kolorowe strony oryginałów mają być skopiowane w kolorze, to odpowiednia adnotacja powinna znaleźć się na początku zamówienia lub w polu "uwagi dotyczące całego zamówienia".

W przypadku gdy Zamawiający zleci sposób odbioru, który znacznie zwiększy całkowity koszt usługi, to Pracownia Reprograficzna uzgodni indywidualnie optymalny sposób kopiowania o ile będzie to możliwe.

UWAGA !

GBL nie jest płatnikiem VAT i nie wystawia faktur.

GBL wystawia RACHUNKI